



**SCHOOLPLAN
2015-2019**

HET TIJ

**TE
CADZAND**

Indeling Schoolplan 2015-2019

Inleiding

1. Uitgangspunten bestuur.

- 1.1. Inleiding
- 1.2. De missie van Escalda
- 1.3. De visie van Escalda
- 1.4. Strategische keuzes
 - 1.4.1. Handelings gericht werken
 - 1.4.2. Opbrengst gericht werken
 - 1.4.3. Verdere ontwikkeling van de specifieke Escaldacompetenties bij leraren
 - 1.4.4 Pedagogische Tact

2. De opdracht van onze school

- 2.1. Inleiding
- 2.2. Onze missie
- 2.3. Onze visie
- 2.4. Interne en externe analyse.
- 2.5. Strategische keuzes en missie en visie
- 2.6. Consequenties voor de meerjarenplanning, zie hoofdstuk 6

3. Onderwijskundige vormgeving

- 3.1. Inleiding
- 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs
 - 3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling
 - 3.2.2. Brede ontwikkeling
 - 3.2.3. Multiculturele samenleving
- 3.3. Kerndoelen
- 3.4. Kinderen die extra zorg behoeven
- 3.5. Passend Onderwijs
- 3.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

4. Personeelsbeleid

- 4.1. Inleiding
- 4.2. Escalda vraagt specifieke competenties van leraren
- 4.3. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

5. Kwaliteitszorg

- 5.1. Inleiding
- 5.2. Samenvatting van onze kwaliteitszorg
 - 5.2.1. Kwaliteitszorg en strategisch beleid
 - 5.2.2. De huidige onderwijskwaliteit en de bovenschoolse kwaliteitszorg.
 - 5.2.3. De kwaliteit op schoolniveau
 - 5.2.4. De rol van de directeuren bij de kwaliteitsbewaking
- 5.3. De inrichting van onze kwaliteitszorg
- 5.4. Schoolplancyclus
 - 5.4.1 Andere relaties met de schoolplancyclus zijn:
 - 5.4.2. Het bepalen van de doelen voor de school
 - 5.4.3. Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen

6. Meerjarenplanning

- 6.1. Inleiding
- 6.2. Overzicht veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2011-2015
 - 6.2.1. Oudertevredenheidspeiling
 - 6.2.2. Personeelstevredenheidspeiling
- 6.3. Sponsoring

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzen we voor de schoolplanperiode 2011-2015 op deze school hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Dit beleid is kort samengevat in hoofdstuk 1. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Ons schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op onze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Samenhang in het schoolplan

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen.

Op basis van het strategisch beleid van het bestuur formuleren wij in hoofdstuk 2 de missie en visie van onze school. Om samenhang te waarborgen en ons niet te verliezen in details hebben we daaruit voortvloeiend een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt.

Onze onderwijskundige vormgeving is beschreven in hoofdstuk 3. Ter voorbereiding op dit schoolplan hebben we dit onderdeel geëvalueerd om vast te stellen welke veranderingen we in dit kader in de komende schoolplanperiode in willen voeren. Een beknopte samenvatting van deze evaluatie vindt u in hoofdstuk 3 van dit schoolplan met daarin de voorgenomen veranderingen in de komende jaren. Deze zijn tevens opgenomen in de meerjarenplanning in hoofdstuk 6.

Het personeelsbeleid op onze school heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het Integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven. In dit verband geven we in hoofdstuk 4 aan welke personele consequenties verbonden zijn aan de plannen voor de periode 2015-2019.

Ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van de school. In het betreffende hoofdstuk 5 beschrijven we een cyclische werkwijze om dit te realiseren. Alle geplande veranderingen worden kort samengevat in hoofdstuk 6: de meerjarenplanning.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Uitvoering vindt plaats nadat het bestuur het plan heeft geaccordeerd en zorg kan dragen voor de benodigde faciliteiten.

Totstandkoming

Er zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan van de school, dat is opgesteld in 2011
- Inspectierapporten
- Tevredenheidsmetingen van ouders en medewerkers
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen
- Overzichten van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een jaarverslag.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2015-2019 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- Beleidsplan van de stichting Escalda
- Integraal personeelsbeleidsplan van de stichting Escalda
- Projectplan Samenwerkende Scholen West 2014-2015
- Voorlopig Businessplan de “Kustschool” Potjes
- Schoolgids
- Zorgplan Passend Onderwijs
- Zorgplan school
- Opbrengst gericht werken/handelingen gericht werken
- 60%/40% verhouding reken, taal lezen tot de overige vakken
- Wat werkt, risico's in beeld
- Kwaliteitskaarten
- Oudercontacten
- Protocollen
- VVE beleidsplan
- ICT beleidsplan
- Veiligheidsplan
- Evaluatie oudertevredenheidspeiling
- Evaluatie personeelstevredenheidspeiling.

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d.

K.P. Molema. directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d.

H. Vermue-Roelofs voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d.

R. de Jong. Directeur-bestuurder van de Escaldascholen.

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2015-2019 heeft het bestuur de strategische keuzes op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze keuzes zijn kaders voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Toch dienen ze voldoende ruimte te geven om als school eigen specifieke invullingen te geven afgestemd op bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een specifiek concept.

De Escaldascholen werken met elkaar samen. Goede contacten met ouders zijn onontbeerlijk binnen de organisatie van de verschillende scholen. Deze coöperatieve instelling strekt zich ook uit tot andere partners, zoals maatschappelijke organisaties en verenigingen. Dit alles in het belang van de kinderen op onze basisscholen. De kernwaarden die we daarbij hanteren zijn:

- Ondernemend
- Kindgericht
- Gezinsgericht
- Gemeenschapsgericht
- Mobiel/flexibel.

1.2. De missie van Escalda

De missie beschrijft de opdracht en de kernactiviteiten van Escalda. Bij de uitvoering van deze missie zijn de hierboven genoemde kernwaarden leidraad.

Escalda organiseert activiteiten op het gebied van onderwijs en leefbaarheid. Centraal staat: het geven van goed onderwijs. Dit ondersteunen we met activiteiten die zorgen voor een aantrekkelijke leefomgeving voor kinderen en hun gezinnen. Daarom spelen Escaldascholen een cruciale rol in de sociale omgeving van de gemeente Sluis en de omliggende regio. Zij zijn een spil bij alle acties die te maken hebben met opvoeden, onderwijs en leefbaarheid.

Dit alles onder het motto:

Samen Leren Samen Presteren.

1.3. De visie van Escalda

In de visie beschrijven we op welke manier we onze missie uitvoeren. Feitelijk zijn het de kenmerken van wat wij goed onderwijs vinden en welke rol het bestuur daarbij speelt.

- Het onderwijs van de Escaldaschool draagt bij aan de versterking van het besef voor normen en waarden en we maken onze leerlingen bewust van de waarde die ieders overtuiging heeft.
- De overgang van de voorschoolse educatie (o.a. peuterspeelzalen) naar een Escaldaschool en later naar het voortgezet onderwijs verloopt zo soepel mogelijk.
- We geven onderwijs dat aansluit bij ieders talenten, leerstijl, bagage en achtergrond. Dit geven we onder meer vorm door een handelingsgerichte werkwijze, waarbij we door een proactieve aanpak en uit te gaan van onderwijsbehoeften problemen aanpakken voordat ze ontstaan.
- Escaldascholen medewerkers maken op flexibele manier gebruik van onderwijsprogramma's en moderne methoden, die een bewezen positieve invloed hebben op leerprestaties.
- Op Escaldascholen leren kinderen niet alleen met het hoofd. Zij doen ook ervaring op met sport, spel, sociale en creatieve activiteiten.
- Leerlingen leren veel in een veilige en uitdagende leeromgeving. Daarom creëren Escaldascholen een veilig en uitdagend schoolklimaat, waarin kinderen worden gestimuleerd tot optimale prestaties.
- Leraren van Escaldascholen bereiden leerlingen voor op volwassenheid en een samenleving waarin kennis, respect en begrip voor de medemens centraal staat.
- Escaldascholen stellen zich centraal op in de dorps- en woongemeenschappen en vinden het belangrijk dat scholen open en laagdrempelig zijn.

- Onze scholen streven naar een maximale ouderparticipatie die een wezenlijke bijdrage levert aan de activiteiten van de school. Daartoe werken we nauw samen met medezeggenschapsraden, activiteitencommissies en klankbord groepen.
- De communicatie met ouders is open en eerlijk. Leraren en directies zijn gemakkelijk toegankelijk voor ouders. Er is daarbij wederzijds respect voor ieders levensovertuiging
- Het bestuur van Escalda stimuleert en ondersteunt de samenwerking tussen de scholen. Deze samenwerking heeft betrekking op het directie- en lerarenniveau en richt zich op de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

1.4. Strategische keuzes

Analyse van: evaluatie van het voorgaande strategisch plan, door de scholen verstrekte gegevens, rapportages van externen, etc. leverde een overzicht op van de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen van de hele organisatie op. Deze gegevens werden gebruikt bij het bepalen van de strategische keuzes. Criterium bij de keuzes zijn de doelen, die het bestuur in de komende beleidsperiode wil realiseren.

Hierna volgt een opsomming van deze strategische keuzes met per keuze een toelichting.

1.4.1. Handelingsgericht werken (HGW)

Toelichting

In de afgelopen schoolplan periode zijn we gestart met het traject HGW. Dit is een belangrijke kwaliteitsimpuls voor onze scholen, waarmee vele aspecten van onze visie kunnen realiseren. Dit proces continueren we.

1.4.2. Opbrengstgericht werken (OGW)

Toelichting

In de afgelopen schoolplan periode hebben de scholen ook deelgenomen aan een landelijk project: “Opbrengst gericht werken”. De scholen ontwikkelden mede op basis van het project en eerdere ervaringen met de onderwijsinspectie een werkwijze voor preventie, signalering en aanpak, die in de komende periode verder wordt ingevoerd. De aanpak sluit nauw aan bij de HGW werkwijze. De bezoeken van de onderwijsinspectie wijzen uit, dat werkwijze leidt naar goede scores bij de beoordeling van de scholen door de onderwijsinspectie. Ook dit proces continueren we.

1.4.3. Verder ontwikkelen van de specifieke Escaldacompetenties bij leraren

Toelichting

Escalda heeft veel kleine scholen. Dit vraagt van leraren de capaciteit om te werken met combinatiegroepen (veelal met 3 jaargroepen in één lokaal). We streven naar een expertise die is gericht op het realiseren van een typisch Escaldaklimaat, dat zich kenmerkt door onderlinge hulp, samen verantwoordelijk zijn voor de goede gang van zaken in de klas, zelfstandigheid en coöperatieve werkvormen. Daarbij staat centraal een groepsorganisatie die bestaat uit drie leerstofjaarklassen met uitgekiende instructiemomenten.

1.4.4 Pedagogische tact

Alle medewerkers van Escalda volgden in het jaar 2015 de cursus “Pedagogische tact” Met deze cursus bereiken we een andere manier van benaderen van kinderen, het zicht krijgen op hoe kinderen denken en zich gedragen.

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen het onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de persoonlijke visies van de leerkrachten verbonden aan de school en conclusies, die als schoolteam getrokken zijn uit de verzamelde gegevens, de informatie over nieuwe en te verwachten ontwikkelingen. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid (zie hoofdstuk 1)

2.2 Onze missie

De Samenwerkende Scholen West werken (SSW) ook de komende vier jaar nauw samen. De scholen stemmen in deze fase hun organisatie, onderwijs, leerling-zorg en ICT verder op elkaar af. Door deze samenwerking willen wij ouders aan ons binden door het leveren van hoge onderwijskwaliteit voor de leerlingen die onze scholen bezoeken. Het streven is dat minimaal 80% van onze leerlingen op gemiddeld en liefst hoger niveau de overgang maakt naar het voortgezet onderwijs.

De leerlingen hebben behoefte aan fijne en goede relaties. Tijdens de schoolperiode van groep 1 tot en met groep 8 leren de kinderen:

- Op een goede wijze met anderen om te gaan
- Op een goede manier met elkaar samenwerken
- Maatschappelijk verantwoord te handelen
- De basis voor actief, goed en mondig burgerschap.

Ook ontwikkelen de leerlingen naar eigen competenties:

- Zij presteren op alle kennis, culturele, creatieve en motorische ontwikkelingsgebieden naar eigen mogelijkheden.

Tot slot hebben de leerlingen behoefte aan zelfstandigheid. Zij leren:

- Zelfredzaam te zijn
- Problemen op te lossen/probleemoplossend te kunnen werken
- Zelfstandig hun eigen leerproces te organiseren.

In overleg met de ouders maken wij beleid en zijn de ouders nauw bij de school betrokken. Dit alles binnen wettelijke kaders van heldere afspraken.

Zo willen wij mede het middelpunt zijn van de samenleving in de dorpen waar de SSW scholen staan.

2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen. Het is de visie zoals deze door de teams van de SSW-scholen in een aantal gezamenlijke bijeenkomsten is opgesteld.

Visie op ontwikkeling en leren:

- Iedere leerling heeft recht op zijn eigen maximale ontwikkeling, ga uit van wat het kind kan, maar haal er het maximale uit
- Gevarieerde leerstrategieën (o.a. MI)
- Studievaardigheden vergroten: leer kinderen leren en samenwerken
- Uitdagend onderwijs
- Basisvaardigheden t/m niveau gr. 8 met het accent op rekenen-taal-lezen, maar daarnaast ook breed aanbod op creatief/sociaal/cultureel/sportief gebied, waar mogelijk in samenhang met de hoofdvakken
- Ruimte en mogelijkheden projecten uit te diepen (SSW-niveau)
- Zorg voor een positieve praatcultuur: intervisie, reflectie.

Visie op onderwijs:

- Werken in heterogene leeftijdsgroepen
- Goed klassenmanagement (structuur)
- Maximale instructie en leertijd
- Flexibiliteit van alle geledingen
- Focus gericht op nieuwe ontwikkelingen
- Doorlopende leerlijnen kennen en bewaken.

Visie op opbrengsten van het onderwijs:

- Heb hoge verwachtingen
- Laat ieder kind de eigenmogelijkheden/talenten maximaal benutten
- Handelingsgericht werken (1-zorgroute)
- Opbrengsten komen bij elkaar in 1 document en dat is Parnassys.(Administratieprogramma)

Visie op schoolklimaat:

- Normen en waarden thuis-school afstemmen
- Veiligheid
- Met plezier naar school gaan
- Ouderbetrokkenheid
- Normen en waarden/identiteit/levensbeschouwing
- Goede samenwerking met alle geledingen, op basis van respect en acceptatie
- Altijd in gesprek blijven met iedereen
- Geef alle betrokkenen de kans dingen eigen te maken/zich zelf te ontwikkelen, maak zaken af voordat nieuwe ideeën in uitvoering worden gebracht.

Visie op maatschappelijke positionering:

- Meegaan met sociaal-maatschappelijke veranderingen
- Dorpsfunctie, school is betrokken bij dorp en omgeving
- Kijk als school goed wat de verwachtingen van de omgeving zijn en kies daarin een passende rol
- Kennismaken met culturen, geloven en levensbeschouwingen.

Visie op samenwerking:

- Elkaars kwaliteiten benutten
- Groeps- en school overstijgend niveau samenwerken, beleid ontwikkelen
- Duidelijke schoolorganisatie
- Samen SSW-beleid ontwikkelen en komen tot de Kustschool
- We gaan uit van een positieve samenwerking op school en SSW.

2.4. Interne en externe analyse.

De interne analyse heeft het volgende beeld opgeleverd:

Sterk	Minder sterk
<p>Leiding: De leiding stuurt de onderwijskundige ontwikkeling duidelijk aan. De leiding stimuleert en ondersteunt de teamleden. Het bevoegd gezag houdt structureel zicht op de leeropbrengsten. Het bevoegd gezag maakt jaarlijks resultaatafspraken met directies rondom schoolontwikkeling en leeropbrengsten Het bevoegd gezag ondersteunt de directie bij problemen met het personeel.</p>	<p>Leiding: De leiding houdt effectief zicht op de kwaliteit van het lesgeven.</p>
<p>Onderwijs op schoolniveau: De school kan garanderen dat in elke klas alle basisstof voor rekenen, taal en lezen wordt aangeboden. De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen en streeft naar steeds hogere opbrengsten. De school communiceert met ouders volgens vaste afspraken. De school handhaaft algemene gedragsregels en procedures. Teamleden hebben invloed op het beleid van de school. De school voert beleid gericht op de ontwikkeling van teamleden.</p>	<p>Onderwijs op schoolniveau:</p>
<p>Onderwijs op leraarniveau: De leraren weten per trimester wat de belangrijke leerstofonderdelen zijn voor lezen, taal en rekenen. De leraren spelen tijdens de lessen soepel in op verschillen tussen leerlingen. De zorg wordt vooral binnen de klas uitgevoerd en richt zich ook op sterke leerlingen. De zorg wordt gestructureerd en planmatig uitgevoerd.</p>	<p>Onderwijs op leraarniveau: De leraren maken bewust gebruik van verschillende didactische aanpakken.</p>
<p>Onderwijs op leerling-niveau: De school heeft zicht op de kenmerken van de leerling-populatie. De school motiveert de leerlingen door activiteiten aan te bieden die betrokkenheid en motivatie verhogen. De school hanteert beleid dat zich richt op het versterken van achtergrondkennis. De school stelt ouders structureel op de hoogte van activiteiten.</p>	<p>Onderwijs op leerling-niveau: Leraren bespreken/reflecteren met leerlingen over hun vorderingen. Het aanbieden van groepswerk. De school communiceert structureel met ouders over verwachtingen en opvoedingsstijl.</p>

<p>Leeropbrengsten De leeropbrengsten aan het eind van de basisschool zijn op niveau dat verwacht mag worden. De tussenresultaten voor taal en rekenen zijn op niveau dat verwacht mag worden. De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde toetsen. De school maakt een analyse van de toets uitlagen. Het onderwijsaanbod wordt indien nodig bijgesteld n.a.v. de toets analyse. De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.</p>	<p>Leeropbrengsten De school wil zich verder richten op trendanalyse voor de ontwikkelingsdomeinen lezen taal en rekenen.</p>
<p>Ouders en leerlingen Uit onderzoek blijkt dat ouders tevreden zijn over de school. De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit. Ouders zijn betrokken bij de school. Zie tevredenheidspeiling ouders 6.2.1.</p>	<p>Ouders en leerlingen Zie tevredenheidspeiling ouders 6.2.1</p>
<p>Personeel: Uit onderzoek blijkt dat leerkrachten tevreden zijn over de school. Door fusie met de school van Retranchement zijn er 3 leerkrachten van die school bijgekomen. Het leerlingaantal is dus ook gegroeid in de laatste twee jaar. Zie punt 6.2.2 tevredenheidspeiling personeel</p>	<p>Personeel: Onderwijsvisie in overlegmomenten staan niet altijd centraal. Werkbelasting is vrij hoog. Een nieuwe CAO biedt hierin nieuw perspectief. Op kleine scholen verrichten personeelsleden wel meer activiteiten. Door deeltijdmedewerkers is de communicatie niet altijd optimaal. Zie punt 6.2.2.tevredenheidspeiling personeel</p>
<p>Omgeving Externe instanties hebben geen zorgen geuit over de kwaliteit van onderwijs. De school heeft niet te maken met een sterk veranderende leerling-populatie. (verhuizing, allochtone kinderen). De school heeft voldoende contacten met de omgeving . Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang in school. Samenwerking met andere scholen SSW, Escaldascholen en VO.</p>	<p>Omgeving Het leerlingenaantal loopt terug. De school is klein. De leerling-populatie is een risico voor de school (zit in de samenstelling van de groepen) Momenteel nog "levensvatbaar". Naar de toekomst toe werken aan een nieuwe school: De Kustschool. Uiterlijk gerealiseerd in 2018</p>

De externe analyse heeft het volgende beeld opgeleverd:

Kans	Bedreiging
<p>Samenwerking met SSW scholen/Escaldascholen. Dit ligt vast in het projectplan van de 3 samenwerkende scholen. Oprichting van de Kustschool Potjes waarin de drie gefuseerde scholen per 2018 gezamenlijk verder gaan met een innovatief onderwijsconcept.</p>	<p>Vermindering aantal kinderen.</p>
<p>Nog onderzoeken: aantal kinderen in de leeftijd 0-3 jaar, die in de toekomst de scholen zullen bezoeken. Op grond van de gegevens kan dan een kans of bedreiging voor de school worden vastgesteld</p>	
<p>Continueren KDV/BSO 3- jarigen naar school</p>	<p>Verhoudingen in aantal leerlingen per klas. Bovenbouw nu nog "grote" groepen. Onderbouw hele kleine groepen.</p>

Opbrengst gericht werken/handelingsgericht werken. Voor het komende schoolplanperiode zal dit een belangrijk issue blijven in ons strategisch beleid. Het handelingsgericht werken richt zich op de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. Door gebruik te maken van groepsplannen blijft de school op de hoogte van de ontwikkeling van de kinderen.	
ICT Gebruik maken van moderne ICT-middelen.	
Toekomstgericht denken. Belangrijk om het strategisch beleid vanuit diverse geleidingen uit te voeren.	

Door deze gegevens met elkaar te combineren en af te zetten tegen wat we op onze school willen realiseren zijn uit een veelheid van mogelijkheden de volgende strategische keuzes gemaakt voor de komende jaren. Zie hoofdstuk 6.

2.5. Strategische keuzes en missie en visie

Missie en visie bouwen op veel punten voort op ontwikkelingen in het verleden. In de school is dan ook al veel van wat we belangrijk vinden in ons onderwijs terug te vinden. Dit blijkt uit het volgende overzicht:

Onderdelen van de visie, die gerealiseerd zijn

Invoering van het zelfstandig werken/ effectieve instructie/ coöperatieve werkvormen. Invoering van nieuwe methoden die voldoen aan de kerndoelen. Schatkist, Veilig leren lezen, Estafette, Goed gelezen, Bij de tijd en Pluspunt.
Verhogen lesuren rekenen/taal/lezen minimaal 60% van totaal aantal uren.
Schoolklimaat verbeteren, aandacht voor pesten. Gedragscodes voor personeel en ouders. Er ligt nu een veiligheidsplan, waarin alle procedures omtrent veiligheid beschreven zijn.
Bijstellen leerlijnen rekenen en lezen, woordenschat.
Invoering referentiekaders taal en rekenen
Invoering groepsplannen lezen, spelling en rekenen
Invoering schooladministratieprogramma Parnassys
Invoering van software voor leerprogramma's e digiborden
Invoering van het volgprogramma voor sociaal-emotionele ontwikkeling "Zien" in Parnassys
Analyseren van leerresultaten, hier beleid op uitzetten en het verhogen van de leeropbrengsten.
Verhogen van de oudercontacten: ouderbetrokkenheid bij activiteiten in school en buiten school.
Deelname aan VVE en de continuering hiervan. Hierbij gaan we uit van het beleidsdocument VVE
Gebruik van ICT-middelen, uitbreiding met Digi-borden in alle groepen. Gebruik maken van de webcam tussen de samenwerkende scholen.
Kwaliteitskaarten: onderwijsaanbod en zelfstandige rol van de leerling, didactisch handelen, pedagogische handelen, contacten met ouders en kwaliteitszorg.
Samenwerking met scholen in SSW-verband
Nieuwe overgangprocedure PO-VO
Invoering beleid Passend onderwijs
Nascholing door het team: Pedagogische tact (nog niet afgerond) Doorgaande lijn Zelfstandig werken groep 1 tot en met 8 (nog niet afgerond) Zien, sociaal emotionele ontwikkeling Gebruik van Parnassys Effectieve didactische structuren van Marzano Gebruik digibord

Woordenschat

Website, gebruik maken van email informatie naar ouders toe.

In onderstaand overzicht geven we aan hoe we op dit moment de stand van zaken ten aanzien van de hoofdpunten van de missie en visie inschatten die nog niet gerealiseerd zijn en hoe die zich verhouden tot de strategische keuzes.

Aspecten van de missie/visie	Relatie met strategische keuzes	Actie 2015-2019
Opbrengstgericht/handlungsgericht werken.	Analyses, verbeteracties in het algemeen.	Keuze nieuwe methode begrijpend lezen schooljaar 2015-2016. Invoering 2017
Doorgaan met kwaliteitskaarten. Integraal parnassys.	Continuering van Kwaliteitskaarten.	
Passend onderwijs.	Anticiperen op de nieuwe ontwikkelingen.	
Continuering Samenwerkende Scholen West.	Onderwijsontwikkelingen binnen de 4 scholen verder uitbouwen volgens SSW-plan. Fusie van de 3 scholen richting de Kustschool Potjes. Fusie	Fusie: uiterlijk 1 augustus 2017 Komen tot ontwikkeling en invoering innovatief Onderwijsconcept Kustschool Potjes. Uiterlijk 1 augustus 2018
Voortzetting implementatie Pluspunt3	De werkgroep rekenen begeleidt de verdieping van gebruik Pluspunt 3 op de onderdelen inhoud, didactisch handelen en groepsorganisatie.	

Andere onderwerpen, die niet voortkomen uit de visie, maar die we wel willen opnemen in onze meerjaren planning.

Onderwerp	Waarom we dit opnemen in de meerjarenplanning
Levensbeschouwing in het openbaar onderwijs.	Meer aandacht voor onze pluriforme samenleving en actief burgerschap.
Kustschool	Binnen uiterlijk 2 jaar zullen de SSW scholen tot 1 school zijn gefuseerd. Voornamelijk is het uitgangspunt dat de nieuwe school een nieuw schoolgebouw zal betrekken bij Potjes. Dit biedt ons een kans om een uniek,, innovatief onderwijsconcept in te voeren dat nog wordt beschreven in een Plan van Aanpak en Businessplan. Intussen zullen de SSW scholen blijven samenwerking richting de Kustschool.
Vroegtijdig Voorschoolse Educatie.	Onze school doet mee in het Project VVE met de SSW scholen, en Stichting kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen
Doorgaande lijn PO - VO.	Bevordering overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs. Afstemming van doelen. Dit wordt Escaladabreed gedragen.

2.6. Consequenties voor de meerjarenplanning

Zie hoofdstuk 6

3. Onderwijskundige vormgeving

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt. In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de komende schoolplanperiode gerealiseerd wordt gezien de visie. Beide zijn beschreven in het vorige hoofdstuk.

3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Leerlijnen van groep 1 t/m 8 voor rekenen, taal en lezen. Groepsplannen voor deze onderdelen, zodat het gehele leerstofpakket duidelijk in beeld komt en de leerkrachten de knelpunten weten en hierop kunnen inspelen, zodat elk kind krijgt wat het nodig heeft.

3.2.2. Brede ontwikkeling

Artikel 8 lid 2 wpo geeft aan: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. (**brede ontwikkeling**).

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Het aanbieden van een zo groot mogelijk scala aan activiteiten om de brede ontwikkeling van de kinderen te bevorderen.

3.2.3. Multiculturele samenleving

Artikel 8 lid 3 wpo geeft aan: Het onderwijs:

- gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal. Daar zorgen we op onze school op de volgende manier voor:

Opgroeien in een pluriforme samenleving betekent voor veel kinderen en volwassenen, dat zij dagelijks geconfronteerd worden met cultuurverschijnselen. Deze confrontatie kan leiden tot allerlei problemen zoals racisme en vooroordelen. Leerkrachten, ouders en kinderen moeten voorkomen, dat cultuurverschillen, in welke vorm dan ook, als afwijkend gedrag worden aanvaard. Via allerlei onderwerpen die bij geschiedenis, aardrijkskunde, school-tv, leesboeken enz. aan de orde komen, willen wij kinderen kennis laten maken met die pluriforme samenleving. Ook maatschappelijke gebeurtenissen leveren een belangrijke bijdrage aan het cultureel onderwijs.

Bewustwording van burgerschap

Burgerschap is geen vak apart, maar een manier van omgaan met kinderen en lesgeven waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het gaat hierbij om kinderen het belang van democratie, participatie en identiteit in de Nederlandse samenleving te leren en hun verantwoordelijkheid in deze democratische samenleving te nemen.

Met o.a. meerdaagse bezoeken aan Brugge, Den Haag en Amsterdam voor de bovenbouw willen we dit uitdragen. In de schoolgids worden deze bezoeken verder omschreven.

Voor de hele school geldt trouwens dat we onze identiteit als openbare school willen verstevigen. In de loop van de 4 jaar willen we ook het vak levensbeschouwing verankeren.

3.3. Kerndoelen

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert. Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen. Met ingang van dit schooljaar worden de referentiekaders voor rekenen en taal/lezen ingevoerd.

Wij streven naar een verhouding van minimaal 60% leertijd voor de leerstofgebieden reken, taal en lezen en 40% voor de overige leervakken. De aangegeven tijden zijn dan ook gemiddelden. Behaalde resultaten kunnen veranderingen aanbrengen in de percentages.

Nederlandse taal en lezen:

Hieronder wordt begrepen:

Mondeling taalonderwijs

Schriftelijk taalonderwijs

Taalbeschouwing

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Schatkist in groep 1 en 2

Veilig leren lezen groep 3

Taalactief groep 4 t/m 8

Estafette, voortgezet technisch lezen, groep 4 t/m 8

Goed gelezen groep 4 t/m 8

Het is moeilijk hier specifiek een onderscheid te maken tussen de verschillende onderdelen, vandaar alles onder 1 noemer.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Gebruik maken van groepsplannen, zelfstandig werken, coöperatieve werkvormen, effectieve instructie, MI structuren en de werkstrategieën uit de handleiding, gebruik van internet en het digitale schoolbord.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Borgen en/of verhogen van de leerresultaten.

Gebruik maken van MI-structuren (SSW-plan)

Alle methoden zijn recentelijk vernieuwd.

Nieuwe methode invoeren 2017 Begrijpend lezen

Aan het leergebied Nederlandse taal en lezen wordt op onze school de volgende tijd besteed:

Groep 1	10,00	Groep 3	10,00	Groep 5	10,00	Groep 7	10,00
Groep 2	10,00	Groep 4	10,00	Groep 6	10,00	Groep 8	10,00

Over de hele week gerekend is dat 40% van de totale onderwijstijd.

Te realiseren veranderingen:

Engelse taal:

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Real English voor groep 7 en 8.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

De werkstrategieën uit de handleiding, het internet en het digitale schoolbord.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Continuering van het vak Engels.

Aan het leergebied Engelse taal wordt op onze school de volgende tijd besteed:

Groep 1		Groep 3		Groep 5		Groep 7	1,00
Groep 2		Groep 4		Groep 6		Groep 8	1,00

Over de week gerekend is dat 4% van de totale onderwijstijd.

Te realiseren veranderingen: Geen

Rekenen/wiskunde

Hieronder wordt begrepen:

Wiskundig inzicht en handelen

Getallen en bewerkingen

Metten en meetkunde

Wiskundig inzicht en handelen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Schatkist voor groep 1 en 2

Pluspunt3 voor groep 1 t/m 8

Ook hier noemen we de drie onderdelen onder 1 noemer.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Gebruik maken van groepsplannen, zelfstandig werken, coöperatieve werkvormen, effectieve instructie, MI structuren en de werkstrategieën uit de handleiding, gebruik van internet en het digitale schoolbord.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Aan het leergebied rekenen/wiskunde wordt op onze school de volgende tijd besteed:

Groep 1	5,00	Groep 3	5,00	Groep 5	5,00	Groep 7	5,00
Groep 2	5,00	Groep 4	5,00	Groep 6	5,00	Groep 8	5,00

Over de week gerekend is dat 20% van de totale onderwijstijd.

Te realiseren veranderingen:

Implementatie Pluspunt3 met behulp van de werkgroep rekenen.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

Mens en samenleving

Natuur en techniek

Ruimte (aardrijkskunde)

Tijd (geschiedenis)

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Jeugdbladen verkeer VVN groep 4 t/m 8

Klaarover (Verkeer) updates groep 3 t/m 8

Schatkist groep 1 en 2 Koekeloere groep 1 en 2 Taalmethode groep 3 t/m 8 Bij de tijd (geschiedenis) groep 5 t/m 8 De blauwe planeet (aardrijkskunde) groep 5 t/m 8.
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Zelfstandig werken, coöperatieve werkvormen, effectieve instructie en de werkstrategieën uit de handleiding, gebruik van internet en het digitale schoolbord.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Levensbeschouwing in het openbaar onderwijs invoeren.

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Koekeloere groep 1 en 2 Huisje, boompje, beestje groep 3 en 4 Naut groep 7 en 8 Nieuws uit de natuur groep 5 en 6 Ontdekkasteel.
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Zelfstandig werken, coöperatieve werkvormen, effectieve instructie en de werkstrategieën uit de handleiding, gebruik van internet en het digitale schoolbord.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Geen.

Tijd (geschiedenis)

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Bij de tijd groep 5 t/m 8.
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Zelfstandig werken, coöperatieve werkvormen, effectieve instructie en de werkstrategieën uit de handleiding, gebruik van internet en het digitale schoolbord.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Geen.

Ruimte (aardrijkskunde)

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: De blauwe planeet groep 5 t/m 8.
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Zelfstandig werken, coöperatieve werkvormen, effectieve instructie en de werkstrategieën uit de handleiding, gebruik van internet en het digitale schoolbord.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Geen.

Aan het leergebied oriëntatie op jezelf en de wereld wordt op onze school de volgende tijd besteed:

Groep 1	5,00	Groep 3	5,00	Groep 5	5,00	Groep 7	5,00
Groep 2	5,00	Groep 4	5,00	Groep 6	5,00	Groep 8	5,00

Over de week gerekend is dat 20% van de totale onderwijstijd.

Te realiseren veranderingen:

Levensbeschouwing in het openbaar onderwijs invoeren

Kunstzinnige oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Diverse naslagwerken voor muziek, tekenen, handwerken en handvaardigheid

Cultuurmenu's

Moet je doen muziek

Moet je doen handvaardigheid/tekenen.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Zelfstandig werken, coöperatieve werkvormen, effectieve instructie en de werkstrategieën uit de handleiding, gebruik van internet en het digitale schoolbord.

Tevens maken we gebruik van de cultuurmenu's van de stichting Welzijn Zeeuws-Vlaanderen.

Het gaat hierbij om voorstellingen, tentoonstellingen, workshops voor alle kinderen op gebied van muziek, dans, drama, fotografie, bezoek bibliotheek, schrijversbezoek.

Ook brengen we met de kinderen van groep 6,7 en 8 bezoeken aan musea in Amsterdam, Den Haag en Brugge.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Geen..

Aan het leergebied kunstzinnige oriëntatie wordt op onze school de volgende tijd besteed:

Groep 1	3.00	Groep 3	3.00	Groep 5	3.00	Groep 7	3.00
Groep 2	3.00	Groep 4	3.00	Groep 6	3.00	Groep 8	3.00

Over de week gerekend is dat 12% van de totale onderwijstijd.

Te realiseren veranderingen: geen

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs Zeeuwse Methode

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

2 keer per week hebben de kinderen gym in een grote sporthal. 1 keer per week verzorgt een groepsleerkracht alle gymlessen. Het accent ligt dan vooral op het gebruik van toestellen. De andere keer verzorgen de groepsleerkrachten de gymlessen. Het accent ligt dan vooral op de spelvormen.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Geen.

Aan het leergebied bewegingsonderwijs wordt op onze school de volgende tijd besteed:

Groep 1	1u30	Groep 3	1u30	Groep 5	1u30	Groep 7	1u30
Groep 2	1u30	Groep 4	1u30	Groep 6	1u30	Groep 8	1u30

Over de hele week gerekend is dat 6% van de totale onderwijstijd.

Te realiseren veranderingen: geen.

3.4. Kinderen, die extra zorg behoeven

Inleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelingsproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelingsproces te kunnen volgen hanteren we een aantal observatieformulieren als ook het Cito-leerlingvolgsysteem.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De interne begeleider heeft een coördinerende taak.

Afspraken

De leerkrachten kennen de leerlingen.

De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.

Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.

Externe partners worden -indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg voor leerlingen.

De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.

Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor de zorgleerlingen.

De school voert de zorg planmatig uit.

De school gaat de effecten van de zorg na.

De interne begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Beoordeling

Voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben of extra ondersteuning behoeven maken we bij de Escaldascholen gebruik van het OPP als instrument voor de planning van het onderwijs. Het OPP van een leerling wordt minstens 2 x per jaar besproken met de ouders. Het OPP wordt mede door de ouders ondertekend.

In het kader van de 1-Zorgroute gebruiken we groepsplannen voor rekenen, taal, technisch lezen en begrijpend lezen. Met de invoering van de module "Zien" in Parnassys en het voor de leerkrachten persoonlijk ontwikkelingstraject pedagogische Tact zijn alle scholen klaar voor de invoering van het Pedagogische Groepsplan. 3 x per jaar worden de groepsplannen door de leerkrachten geëvalueerd en n.a.v. deze evaluatie vindt er een gesprek plaats met de intern begeleider

Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens bewaard. De dossiers worden beheerd door de intern begeleider en gaan mee tot in groep 8.

Op vaste tijdstippen worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. Dit zijn Cito-toetsen en voor de onderbouw worden daarnaast ook KJK gebruikt. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van het kind. De uitslagen, die worden onderverdeeld in A, B, C, D, en E scores, zijn van betekenis voor het al dan niet verlenen van extra hulp. De verrichtingen van ieder kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd. Ook dit noemen wij het leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor Parnassys.

Uit de groepsbespreking kan blijken dat het kind zeer specifieke onderwijsbehoeftes heeft, dan wordt een kind ingebracht in de leerlingbespreking.

De ouders worden vooraf uitgenodigd om toe te lichten waarom hun kind besproken wordt, vervolgens worden zij van de resultaten op de hoogte gebracht. De ouders zijn een belangrijke bron van informatie. Tijdens zo'n gesprek zal de leerkracht nagaan hoe school en de ouders optimaal bij elkaar kunnen aansluiten. Naar aanleiding van de leerlingbespreking kan een handelingsplan opgesteld worden, waarin we beschrijven wat we met het kind de komende periode gaan doen. De ouders moeten dit plan ondertekenen en hiervan krijgen zij ook een exemplaar. Na een aantal weken wordt dit plan geëvalueerd.

Op onze school hechten wij er veel waarde aan dat de geboden hulp zoveel mogelijk binnen de klas van het kind aangeboden wordt.

HGPD staat voor handelingsgerichte proces diagnostiek. Wat houdt dit nu in. Kort gezegd houdt dit in dat we op zoek gaan naar mogelijkheden om de ontwikkeling van het kind weer op de rails te krijgen. Dit houdt in dat de leerkracht begeleiding krijgt bij het aansluiten op de onderwijsbehoeftes die het kind heeft. Centraal hierin staat het handelen van de leerkracht. Daarnaast is het ook belangrijk dat er gesprekken met het kind worden gevoerd. Deze gesprekken kunnen door de leerkracht worden gevoerd, maar de intern begeleider kan hierbij ook een rol spelen. De HGPD hecht grote waarde aan de informatie die de ouders geven. Voorafgaande aan de inbreng in de HGPD worden zij uitgenodigd voor een gesprek door de leerkracht. Nadat het kind is besproken en handelingsplannen zijn vastgesteld, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Bij dit proces worden wij ondersteund door deskundigen van het RPCZ.

Relatie met het samenwerkingsverband.

Het bevoegd gezag van onze school maakt met andere schoolbesturen voor primair onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband POZVL. Op aanvraag van de school bepaalt de COO (Consulent Onderwijs Ondersteuning, of de inzet van Ambulante Begeleiding of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs (SBO) noodzakelijk is. Het SBO wordt ingezet waar de reguliere basisschool de grenzen van de mogelijkheden van de zorg bereikt heeft zoals die zijn beschreven in het SOP (School Ondersteunings Plan).

Externe zorg:

Artikel 8 lid 4 WPO geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra zorg behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

In lid 6 staat: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven.

In het kader van Passend onderwijs wordt voor leerlingen die extra zorg behoeven gebruik gemaakt van het OPP (Ontwikkelingsperspectief). Dit document is een groeidocument dat gebruikt wordt voor de planning van het onderwijs, aanvraag voor extra ondersteuning of aanvraag voor een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) voor het SBO of VSO

In uitzonderlijke gevallen kan blijken naar aanleiding van een leerlingbespreking dat we als school niet kunnen aansluiten bij hetgeen wat het kind nodig heeft. Dan schakelen we externe zorg in. Deze zorg kan het volgende inhouden:

- Bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen wordt extra hulp gevraagd voor uw kind. Dit kunnen onderzoeken zijn, maar ook bijvoorbeeld kortdurende extra hulp van een deskundige. (Zie hierboven)
- Dit kan zijn: het RPCZ, de jeugdzorg, Emergis en GGD.
- Ouders vragen deze externe zorg aan, de school ondersteunt hen hierin.

3.5. Passend Onderwijs

Op basis van de nieuwe wettelijke regeling kunnen leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeftes in het basisonderwijs geplaatst worden.

In het onderwijsondersteuningsprofiel geven we aan wat de mogelijkheden en niet-mogelijkheden zijn van onze school om kinderen met specifieke behoeften onderwijs te geven.

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften.

Wanneer blijkt dat een kind echt niet geholpen kan worden op onze scholen nadat er al allerlei maatregelen zijn genomen op groepsniveau en schoolniveau, zoeken we hulp bij verschillende deskundigen. Via de COO wordt voor deze leerlingen extra ondersteuning aangevraagd in de vorm van Ambulante begeleiding en/ of Onderwijsassistent. Wanneer de grenzen van te bieden zorg op een school zijn bereikt wordt er binnen het bestuur gezocht naar een passende school die deze zorg evt. wel kan bieden. Wanneer deze er niet is wordt er eerst gezocht naar een geschikte school bij het andere bestuur in de regio. Pas daarna wordt via de COO m.b.v. een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) plaatsing aangevraagd op het SBO.

De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met ouders overlegd. De eventuele aanmelding voor een kind op een speciale school voor basisonderwijs gebeurt in nauwe samenwerking met de ouder(s). Indien ouders en school op dit punt niet tot overeenstemming komen kan er advies worden ingewonnen bij de Onderwijsconsulent.

Beleid van onze school

3.6. Passend onderwijs

Op basis van de nieuwe op Passend Onderwijs kunnen leerlingen met een handicap in het basisonderwijs geplaatst worden.

In deze paragraaf geven we aan welk beleid we op de Escaldascholen ontwikkeld hebben met betrekking tot integratie van leerlingen met een handicap.

Procedure bij plaatsing van leerling met extra ondersteuning in onze scholen.

Aannamebeleid t.a.v. nieuw aangemelde leerlingen met lgf.

Ons team staat positief ten opzichte van het opnemen van een leerling met een beperking, waarbij zorgvuldigheid van handelen en zorg voor alle leerlingen voorop staat en haar zorgbreedte niet onverantwoord wordt overschreden.

Bij aanmelding van een dergelijke leerling zal altijd een speciale procedure worden gevolgd. Er zal zorgvuldig worden afgewogen of het kind voldoende kansen heeft om zich optimaal te ontwikkelen op onze school en of de school het aankan de benodigde begeleiding te verzorgen. Voor iedere nieuwe aanmelding van een kind met een beperking zal een nieuwe afweging worden gemaakt.

Beleidsuitgangspunten:

Onze school is bereid leerlingen met een beperking aan te nemen, als de school en de ouders het eens kunnen worden over de condities van aanname (zie boven)

De leerkrachten zetten zich extra in om hun werkwijze aan te passen aan het feit dat zij een leerling met een beperking in de groep hebben.

Zij zijn bovendien bereid deel te nemen aan regelmatig overleg over de hun toevertrouwde leerling(en) met een beperking en zich te laten begeleiden door de ambulante begeleider van de betreffende REC-instelling.

De betreffende REC-instelling draagt zorg voor de toewijzing van een ambulante begeleider t.b.v.:

- a. Het overdragen van de expertise die specifiek benodigd is voor de begeleiding van deze leerling met zijn/haar beperking.
- b. Het ondersteunen van de personeelsleden bij het ontwikkelen van de specifieke begeleidings-vaardigheden.
- c. Het opstellen van het OPP en het ondersteunen hiervan.
- d. Een regelmatig overleg tussen ouders, school en Ambulante begeleidingsdienst over de voortgang van het betreffende kind.

De school zal bij haar besluit tot aanname of continuering van het onderwijs de volgende overwegingen in acht nemen:

- a. Kan de benodigde begeleiding voor meerdere jaren worden gegarandeerd?
- b. Kan de kwaliteit van onderwijs voor de overige leerlingen gewaarborgd worden c.q. blijven ondanks/dankzij de aanwezigheid van deze leerling?
- c. Zijn er voldoende garanties dat bij het niet halen van de gestelde doelen er een andere opvang gerealiseerd wordt?

Aanwezige voorzieningen.

Leerhulp vindt meestal plaats binnen de groep. In alle groepen wordt een deel van de schooltijd besteed aan 'zelfstandig werken'. De leerkracht benut die momenten om kinderen met kleinere en vaak tijdelijke leerproblemen te helpen.

Onze school maakt zo nodig ook gebruik van de 'Preventieve Ambulante Begeleiding' (de zgn. PAB-ers), dit in het kader van Passend Onderwijs. De PAB-er is een ervaringsdeskundige uit het Speciaal Basisonderwijs (SBO). De PAB-er levert een bijdrage aan de vergroting van de zorg voor leerlingen met speciale leer- en ontwikkelingsbehoeften in het basisonderwijs. Centraal hierbij staat de deskundigheidsbevordering van de leerkracht binnen het basisonderwijs. Binnen het Weer Samen Naar School wordt dan ook gestreefd naar vergroting van de kennis en vaardigheden bij leerkrachten in het basisonderwijs.

Onze school kan ook de hulp inroepen van de Schoolbegeleidingsdienst (RPCZ). Zij kunnen een kind nader onderzoeken en aan de hand van dit onderzoek een plan opstellen of een ander advies geven: school voor speciaal basisonderwijs, logopedie, enz.

3.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen.

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.
2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid, wordt verzorgd door:

- a. een educatieve voorziening (.....) bij een academisch ziekenhuis of
- b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind 'erbij te blijven horen'. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepslera(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en eventueel contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat RPCZ.

Medewerkers van RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

Consequenties voor de meerjarenplanning

Binnen onze school streven we naar optimale prestaties voor de leerlingen. Dat betekent dat we onze onderwijsinhoud periodiek evalueren en indien gewenst / noodzakelijk onze planning per jaar bijstellen. Dus zowel op het vlak van het aanpassen van methoden en materialen als het pedagogisch/didactisch handelen van leerkrachten.

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs.

Op bovenschoolniveau is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan. Daarin is ook opgenomen op welke manier we de wettelijke eis vormgeven met betrekking tot evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken.

Marzano c.s. geven aan, dat de factor “collegialiteit en professionaliteit” dragend is voor schoolontwikkeling.

Op onze school streven we collegialiteit na, die zich uit in gedrag zoals door Fullan en Hargreaves omschreven:

1. Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn

- Het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten
- Het tonen van respect voor elkaar
- Het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.

2. Levenslang leren

Dit geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van ‘leren van en met elkaar’ rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega’s van andere scholen.

4.2. Escalda vraagt specifieke competenties van leraren

Van de 9 Escaldascholen zijn er 5 kleiner (minder of gelijk aan dan 50 leerlingen) Deze scholen bieden goed onderwijs, maar zijn wel kwetsbaar.

Leerkrachten dienen veel te kunnen, zeker op onze scholen.

- Kwalitatief goed onderwijs realiseren op een kleine school vraagt sterke leraren met specifieke deskundigheid. Daarom streven we ernaar dat Escaldaleerkrachten beschikken over de volgende competenties:
- Kunnen denken in leerlijnen en cruciale leermomenten. Dit geeft hen de mogelijkheid te focussen op de essenties van de leerstof. Ze zijn daarbij niet afhankelijk van inhouden van de methoden, maar voeren zelf de regie.
- Ook kunnen zij leerfasen hanteren die ontwikkelingsgericht zijn.
- Kunnen beschikken over een grote didactische vaardigheid. Zij hebben kennis van evidence-based leerstrategieën en passen dit adequaat toe. Ze zijn flexibel en creatief in het organiseren van leerprocessen en worden daarbij niet gehinderd door jaargroepgrenzen.
- Gerichtheid op het ontwikkelen van het kind en de gemeenschap. Ze zijn actieve deelnemers aan de maatschappelijke omgeving van de school.

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven. De werkwijze is beschreven in de notitie: Onderwijskwaliteit op de Escaldascholen: een dynamische aanpak
Hierin beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Dit hoofdstuk geeft de essentie weer van deze notitie.

5.2. Samenvatting van de kwaliteitszorg

5.2.1. Kwaliteitszorg en strategisch beleid

Het strategisch beleid van het bestuur geeft aan binnen welke kaders scholen werken aan de versterking van het onderwijs, rekening houdend met de complexe situatie van dit moment, die wordt gekenmerkt door een forse terugloop van het aantal leerlingen. Dit vraagt van leerkracht veel flexibiliteit, incasseringsvermogen en organisatietalent.

Afspraken over te realiseren resultaten m.b.t. het strategisch beleid worden gemaakt met de algemene directie. Deze bespreekt met de directeuren de doelen en de gerealiseerde resultaten. Dit gebeurt 2 maal per jaar (zie ook: bovenschoolse kwaliteitszorg)

5.2.2. De huidige onderwijskwaliteit en de bovenschoolse kwaliteitszorg

Volgens de inspectie was het onderwijs op alle Escaldascholen op 1 augustus 2015 van voldoende kwaliteit. Zij vallen allen onder het reguliere toezichtarrangement. Veel scholen hebben zeer kleine groepen (<10 leerlingen). Daardoor kunnen de groepsgemiddelden sterk variëren. Daarom hanteert Escalda een opbrengstdocument waarmee scholen hun (eind-) opbrengsten kunnen registreren in relatie tot hun streefdoelen en de normen van de inspectie. Directies rapporteren aan de directeur-bestuurder. Zo kan er snel worden ingegrepen bij onvoldoende of dalende leeropbrengsten. Dit is één van de indicatoren bij de bovenschoolse kwaliteitszorg. Andere indicatoren hebben betrekking op het onderwijsleerproces (waaronder de zorg), kwaliteitszorg en kenmerken van een lerende organisatie.

5.2.3. De kwaliteit op schoolniveau

- Op schoolniveau bewaken en borgen scholen hun kwaliteit vanuit Parnassys.
- De directeur Zorg heeft de verantwoordelijkheid over het team Interne begeleiders die directeuren ondersteunen bij de leerresultaten en ontwikkeling van leerlingen. Dit gebeurt met o.a. de volgende acties:
 - Toezicht op het adequaat functioneren van de intern begeleiders
 - Minstens 2 gesprekken per jaar over:
 - Het nauwkeurig bijhouden van het LVS en het adequaat afnemen van toetsen.
 - Het door de school trekken van conclusies op basis van de evaluatie van de kwaliteitskaart en de leeropbrengsten en het maken van afspraken over en van verbeteracties
- Het bewaken van de opbrengsten op schoolniveau
- Passende advisering aan de school m.b.t. tot de zorgprocedure en de kwaliteit hiervan bewaken.

5.2.4. De rol van directeuren bij de kwaliteitsbewaking

Deze rol is van cruciaal belang voor de kwaliteitszorg. Zij hebben in dit verband een aantal taken die betrekking hebben op competenties en inzet van leraren, waardering van ouders, leerlingen en leraren, leeropbrengsten, aansluiting voorschools en VO, voldoen aan kwaliteitseisen en opzet en (laten) uitvoeren van coaching trajecten
De directeur-bestuurder bewaakt de ontwikkeling van opbrengsten per school, de kwaliteit van het management, neemt besluiten in overleg met het MT en rapporteert aan de RvT.

5.3. De inrichting van onze kwaliteitszorg op onze school

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen actieplan om vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen.

Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

5.4. Schoolplancyclus

Het schoolplan wordt vastgesteld voor een periode van 4 jaar. Binnen deze periode zitten ook jaarlijkse plannen, waarmee we ons onderwijs afstemmen op nieuwe inzichten en/of ontwikkelingen. Uitgangspunt is de huidige stand van zaken betreffende de leerling-populatie.

Daarbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van de leerling in het algemeen en in het bijzonder bv. het gewicht van de leerling, achterstand van de leerlingen of leerlingen met een handicap.

De intern begeleider zorgt voor een overzicht, bespreekt dit met het team in groepsplannen en voert eventuele acties uit. Bijvoorbeeld het bijstellen van de schoolontwikkeling.

5.4.1. Andere relaties met de schoolplancyclus zijn:

Onze samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (het maken van een zorgplan)

De ontwikkelingen in de regio en de samenwerking met andere scholen. (sterk in ontwikkeling, met name de ontwikkeling van de SSW-scholen)

Tevredenheidmeting van de ouders. (1 keer per 4 jaar).

Inspectierapporten.

5.4.2. Het bepalen van doelen voor de school

Uitgangspunt voor de te bereiken doelen voor onderwijs en leren zijn de leeropbrengsten (toets instrumenten, tussen- en eindresultaten per jaar vastgelegd in een opbrengstdocument), interne en externe analyse, inspectierapporten en school specifieke doelen waarmee we ons willen profileren. Op basis van deze informatie en met gebruik maken van de inzichten en ideeën van de leerkrachten worden missie en visie van de school waar nodig geactualiseerd en bijgesteld.

5.4.3. Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen

Aan het eind van dit schoolplan wordt gekeken in hoeverre de doelstellingen zijn gehaald. Niet-gerealiseerde plannen nemen we weer mee in de volgende cyclus van 4 jaar of worden door voortschrijdend inzicht niet meer opgenomen.

Klassenbezoeken, functionering/popgesprekken en beoordelingsgesprekken, enquêtes en toetsinstrumenten dragen bij om het onderwijs daar waar nodig is, bij te stellen. Hiervoor wordt een jaarplancyclus opgesteld.

Het schoolplan en tussentijdse plannen worden gerapporteerd naar bevoegd gezag van de stichting Escaldascholen, de Medezeggenschapsraad, het team en inspectie.

6. Meerjarenplanning

6.1. Inleiding

In dit hoofdstuk starten we met een overzicht van de veranderingsonderwerpen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten we ten aanzien van deze onderwerpen in de komende 4 jaren nastreven. Waar dat relevant is zullen we een inschatting maken van de materiële kosten en indien van toepassing personele kosten, die een bepaalde verandering met zich mee zullen brengen.

Vervolgens geven we in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen. Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een gedetailleerd actieplan opgesteld. Bij de opstelling van zo'n plan zal rekening gehouden worden met de resultaten van het voorgaande schooljaar.

6.2. Overzicht veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2011-2015

Onderwerp	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Opbrengstgericht/handelingsgericht werken. Beoogd resultaat: Analyses, verbeteracties in het algemeen.	Continu leerproces: dus blijven initiëren en borgen	Continu leerproces: dus blijven initiëren en borgen	Continu leerproces: dus blijven initiëren en borgen	Continu leerproces: dus blijven initiëren en borgen
Doorgaan met kwaliteitskaarten Integraal Parnassys Beoogd resultaat: Continuering kwaliteit onderwijs.	Nog te ontwikkelen			
Rekenen	Verdieping didactisch handelen methode pluspunt3	Borgen	borgen	borgen
Creatieve vakken en bewegingsonderwijs			Opstellen visie richting Kustschool	
Nascholing	Pedagogische tact, zelfstandig werken en Innovaties richting Kustschool			
VVE	Implementatie plan van aanpak vanuit beleidsplan.	Borgen	Borgen	Borgen
Samenwerking met SSW en andere Escaldascholen Beoogd resultaat: Dit borgen en verder uitbreiden. Kennis verhogen, ervaringen delen	Analyse projectplan SSW Opstellen projectplan Kustschool	Fusie SSW-scholen	Realisatie Kustschool	
MI-structuren Beoogd resultaat: Invoeren en borgen MI-structuren in samenwerking met SSW-scholen	Afstemmen groep 1-8 Analyse sterke kanten bij leerlingen. Matchen en Strachten in het onderwijsleerproces.	Borgen	Borgen	Borgen
Gebruik maken van sociale media Beoogd resultaat:	Ouders betrekken richting Kustschool	Ouders betrekken	Ouders betrekken	Ouders betrekken

Contacten met ouders en ander belanghebbenden verder verbeteren		richting Kustschool	richting Kustschool	richting Kustschool
---	--	---------------------	---------------------	---------------------

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks gedetailleerde actieplannen opgesteld worden waarin opgenomen zijn:

- Doelen en tussendoelen;
- Acties om deze doelen te realiseren;
- Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering;
- Welke externe ondersteuning gewenst is;
- In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;
- Welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

6.2.1 oudertevredenheidspeiling.

Helaas hebben, ook na herhaald aandringen, maar 13 van de 47 respondenten gereageerd. De schaal ligt op 1 tot 4

	Oudertevredenheid... 07-07-2015
Aantal respondenten	13/47
Onderwijsleerproces	
Leefklimaat in de groep (SI)	3,8
Kinderen hebben het naar hun zin in de groep.	3,8
Ouders zijn tevreden over de orde in de groep.	3,7
Kinderen voelen zich gewaardeerd door de leerkracht.	4,0
Ouders zijn tevreden over de omgang tussen kinderen in de groep.	3,7
Leerklimaat in de groep (SI)	3,9
De leerkracht daagt kinderen voldoende uit tot leren.	3,8
De leerkracht geeft kinderen zelfvertrouwen.	3,9
Kinderen leren zelfstandig te leren.	3,8
Afstemming (SI)	3,9
De leerkracht houdt rekening met wat het kind kan.	4,0
De leerkracht houdt rekening met hoe het kind leert.	3,8
Leerstofaanbod (SI)	3,7
Kinderen vinden de meeste lessen leuk.	3,6
De school besteedt voldoende aandacht aan lezen, taal en rekenen.	3,9
Ouders zijn tevreden over de lessen die de school naast lezen, taal en rekenen aanbiedt.	3,8
Ouders zijn tevreden over hoe leerkrachten aandacht geven aan normen en waarden.	3,7
Op school leren kinderen goed om te gaan met de sociale media.	3,4
Ouders zijn tevreden over manier waarop hun kind geleerd wordt een eigen mening te vormen.	3,7
Onderwijstijd (SI)	3,7
Ouders zijn tevreden over de wijze waarop de school omgaat met uitval van lessen.	3,4
Ouders zijn tevreden over de wijze waarop de schooltijden worden nageleefd.	3,8
De lestijd wordt zinvol besteed.	4,0
Planmatige ondersteuning	
Leerlingenondersteuning (SI)	3,6
De leerkracht begrijpt wat het kind nodig heeft.	3,8
De leerkracht komt direct in actie wanneer kinderen extra begeleiding nodig hebben.	3,7
De leerkracht gaat met ouders in gesprek om een compleet beeld te krijgen van het kind.	3,8

De leerkracht denkt samen met de ouders na over wat de beste begeleiding is voor hun kind.	3,7
Ouders zijn tevreden over hoe men op school kinderen met leerproblemen begeleidt.	3,7
Ouders zijn tevreden over hoe men op school kinderen met gedragsproblemen begeleidt.	3,5
Ouders zijn tevreden over hoe men op school kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn extra uitdaging biedt.	3,0
Schoolcultuur	
Leefklimaat op school (SI)	3,6
Kinderen voelen zich veilig op school.	3,8
Ouders zijn tevreden over de manier waarop er buiten de klas toezicht op kinderen wordt gehouden.	3,5
Ouders zijn tevreden over hoe kinderen op het schoolplein met elkaar omgaan.	3,5
Ouders zijn tevreden over de wijze waarop de school omgaat met pestgedrag.	3,5
Samenwerking met ouders	
Cultuur (SI)	3,8
Ouders voelen zich welkom op school.	3,9
Ouders zijn tevreden over de contacten die ze hebben met de school.	3,8
Ouders voelen zich serieus genomen.	3,8
Ouders zijn tevreden over hoe de school omgaat met klachten en kritiek.	3,6
Ouders zijn tevreden over hoe men op school met hen samenwerkt rondom de begeleiding van hun kind.	3,8
Ouders zijn tevreden over de mogelijkheden die de school hen biedt om mee te doen met schoolse activiteiten.	3,8
De school organiseert activiteiten die mij inzicht geven in het onderwijs op school.	3,6
Ouders zijn tevreden over de inspraakmogelijkheden die de school biedt.	3,5
Informereren (SI)	3,6
Ouders zijn tevreden over hoe de school hen informeert over de vorderingen van hun kinderen.	3,7
Ouders zijn tevreden over hoe de leerkracht hen informeert over de aanpak in de groep.	3,5
Ouders zijn tevreden over hoe ze geïnformeerd worden over de gang van zaken op school.	3,4
Ouders vinden de informatie van de school begrijpelijk.	3,7
Organisatiemanagement	
Personeel (SI)	3,7
Ouders zijn tevreden over de deskundigheid van de schoolleiding.	3,7
Ouders zijn tevreden over de deskundigheid van de intern begeleiders en de zorgspecialisten van de school.	3,6
Ouders zijn tevreden over de deskundigheid van de leerkrachten.	3,8
Huisvesting en voorzieningen (SI)	3,6
Ouders zijn tevreden over de sfeer en inrichting van het schoolgebouw.	3,8
Ouders zijn tevreden over de netheid en hygiëne van de school.	3,7
Ouders zijn tevreden over de inrichting van het schoolplein.	3,5
Ouders zijn tevreden over de voorzieningen voor overblijven.	3,4
Ouders zijn tevreden over de voorzieningen voor voor- en naschoolse opvang.	3,5
Imago	
Presentatie (SI)	3,7
Ouders zijn tevreden over hoe de school haar identiteit uitdraagt.	3,6
De school doet wat ze belooft.	3,5

Ouders spreken positief over de school.	3,8
Resultaten onderwijs (SI)	3,8
De school biedt kinderen wat ouders er van verwachten.	3,8
De school bereikt goede leerresultaten bij kinderen.	3,8
Op school leren de kinderen de vaardigheden om goed samen te werken.	3,8
Op school leren de kinderen de vaardigheden om zelfstandig taken uit te voeren	3,9

6.2.2 tevredenheidsmeting personeel

Functie	ALG
Aantal respondenten	5 / 6
Planmatige ondersteuning	
Organisatie en aansturing (SI)	3.9
Leerkrachten zijn tevreden over de ondersteuning die de kinderen geboden wordt.	4
Leerkrachten zijn tevreden over de aansturing van de leerlingondersteuning.	4
Leerkrachten zijn tevreden over de manier waarop zij ondersteund worden om kinderen goed te begeleiden.	4
Leerkrachten zijn tevreden over de manier waarop zij ondersteund worden om de onderwijsbehoeften vast te stellen.	4
Leerkrachten zijn tevreden over hoe zij ondersteund worden om planmatig te werken.	3.6
Schoolcultuur	
Leefklimaat op school (SI)	3.8
De sfeer op school draagt positief bij aan het welbevinden.	4
Personeelsleden voelen zich veilig op school.	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over de waardering die zij krijgen van collega's.	4
Personeelsleden ervaren een sterk gevoel van saamhorigheid.	3.8
Personeelsleden hebben vertrouwen in elkaar.	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over de manier waarop de school wordt geleid.	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over de rust en orde op school.	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over het toezicht dat er is op de kinderen buiten de groep.	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over hoe ze er in slagen pesten te voorkomen.	3.6
Werkklimaat op school (SI)	3.6
Er wordt doelgericht gebruik gemaakt van elkaars kennis en kwaliteiten.	3.6
Er is veel aandacht voor leren van en met elkaar.	3.4
Personeelsleden werken gemotiveerd samen.	3.8
Het is op school gewoon om elkaar aan te spreken op afspraken en verantwoordelijkheden.	3.6
Op school is veel ruimte voor eigen initiatief.	3.8
Personeelsleden leren graag nieuwe dingen, werkwijzen en inzichten.	3.6
Personeelsleden zijn tevreden over de ondersteuning die zij krijgen om hun werk goed uit te kunnen.	4
Personeelsleden zijn tevreden over de mate waarin het personeel er in slaagt om veranderingen ook echt door te voeren.	3.6
Personeelsleden zijn tevreden over hoe het hen lukt om in gang gezette veranderingen vol te houden.	3.4
Personeelsleden zijn tevreden over de manier waarop de schoolleiding veranderingen aanstuurt.	3.2
Interne communicatie (SI)	3.4
Personeelsleden worden tijdig, volledig en duidelijk geïnformeerd over wat er zich afspeelt in en rond de school.	3.2
Personeelsleden zijn tevreden over de openheid waarmee er met elkaar gecommuniceerd wordt.	3.6
Tijdens overleg spreken vrijwel alle personeelsleden hun mening uit.	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over de communicatie tussen de schoolleiding en het personeel.	3.2
Personeelsleden zijn tevreden over de manier waarop het personeel betrokken wordt bij de besluitvorming.	3.2

Personeelsleden zijn tevreden over de kwaliteit van de overlegmomenten.	3.2
Visiegericht (SI)	3.3
Tijdens overlegmomenten staat het concreet maken van de onderwijsvisie centraal.	2.8
Vrijwel iedereen spant zich in om de onderwijsvisie van de school te realiseren.	3.6
Personeelsleden worden voldoende betrokken bij de visievorming van de school.	3.4
De onderwijsvisie is in hoge mate zichtbaar in de dagelijkse praktijk.	3.4
Het is voor personeelsleden duidelijk wat de onderwijsvisie van de school betekent voor hun manier van werken.	3.6
De schoolleiding stimuleert dat personeelsleden zich blijven concentreren op het concreet maken van de onderwijsvisie.	3.2
Persoonlijke betrokkenheid (SI)	3.7
Personeelsleden ervaren hun functie als uitdagend.	3.8
Personeelsleden ervaren hun werksituatie als uitdagend.	3.8
Personeelsleden voelen zich nauw betrokken bij de school.	3.8
Personeelsleden gaan graag nieuwe uitdagingen aan in hun werk.	3.4
Samenwerking met ouders	
Cultuur (SI)	3.9
Personeelsleden en ouders werken gemotiveerd samen.	3.8
Ouders worden serieus genomen.	4
Personeelsleden praten integer over ouders.	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over de wijze waarop ouders actief betrokken worden bij de ondersteuning van hun kind.	3.8
Organisatiemanagement	
Personeel (SI)	3.5
Het is voor personeelsleden duidelijk wat ieders verantwoordelijkheden en taken zijn.	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over de aandacht die er is voor hun persoonlijke ontwikkeling.	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over de kwaliteit van de gesprekken in het kader van de persoonlijke ontwikkeling.	3.6
De werkbelasting is acceptabel.	2.8
De taakverdeling binnen het team is evenwichtig.	3.4
Er wordt doelgericht geïnvesteerd in professionalisering.	3.4
Het personeelsbeleid draagt positief bij aan het welbevinden van teamleden.	3.6
Huisvesting en voorzieningen (SI)	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over de sfeer en inrichting van het schoolgebouw.	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over hoe de netheid en hygiëne van de school is.	3.6
Personeelsleden zijn tevreden over de inrichting van het schoolplein.	4
Imago	
Presentatie (SI)	3.7
Personeelsleden zijn tevreden over hoe de school haar identiteit uitdraagt.	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over hoe de school de onderwijsvisie uitdraagt.	3.6
Personeelsleden praten positief over de school.	3.8
Resultaten onderwijs (SI)	3.7
Personeelsleden zijn tevreden over de leerresultaten die zij bij kinderen bereiken.	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over de groei in sociale vaardigheden die zij bij kinderen bereiken.	3.6
Personeelsleden zijn tevreden over de mate waarin de kinderen aan het eind van de basisschool geleerd hebben om samen te werken.	3.8
Personeelsleden zijn tevreden over de mate waarin de kinderen aan het eind van de basisschool geleerd hebben om zelfstandig te werken.	3.6
Personeelsleden zijn tevreden over de mate waarin de school er in slaagt kinderen zich normen en waarden eigen te laten maken.	3.6

6.3. Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring.

Onze school onderschrijft dit convenant en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.